

個人情報開示等請求書

年 月 日

日本ノート株式会社 御中

以下のとおり個人情報の開示等を請求します。

請求者 [○印で囲んでください]	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)			
本人 [開示を求める方]	郵便番号			
	住 所			
	氏 名 (氏名フリガナ)			
	連絡先電話番号			
	連絡先メールアドレス			
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください			
	旧氏名 (旧氏名フリガナ)			
代理人	郵便番号			
	住 所			
	氏 名 (氏名フリガナ)			
	連絡先電話番号			
	連絡先メールアドレス			
請求項目 [該当する項番を○印で囲んでください]	項番	請求項目	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知	6	個人情報の利用の停止
	2	個人情報の開示	7	個人情報の消去
	3	個人情報の内容の訂正	8	個人情報の第三者への提供の停止
	4	個人情報の追加	9	個人情報の第三者への提供記録
	5	個人情報の削除		
請求内容 [取得年度、取得事業・部署等お分かりの範囲でご記入ください]				
請求理由 [具体的にご記入ください]				
結果連絡方法 [○印で囲んでください]	郵送、電話、メール、その他 ()			

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他 ()		
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、委任状、その他 ()		
受付日／受付担当者	受付日：年 月 日	受付担当者：	

当社は、個人情報の開示等請求に対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。